



Prot. n. 448 VI.10

Modugno, 24/01/2022

Oggetto: Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106

CUP G39J21017870001

CIG ZAE34DD85C

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **Art. 1 - Generalità**

Questa Amministrazione Scolastica, a seguito dell'assegnazione MI prot. n. 18993 del 24/08/2021 e della determina a contrarre del DS prot. n. 447 del 24/01/2022, avvia una procedura negoziata con richiesta di almeno 5 offerte ai sensi d. Lgs 50 del 18/04/2016, art. 36 comma. 2 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, per l'acquisto dei seguenti beni con lotto unico:

MODULO 1: n. 16 notebook per agevolare fruizione della DDI.

La procedura sarà eseguita mediante RDO "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura in un lotto unico come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (Capitolato).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di prezzo più basso sul lotto unico, come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera C del D. Lgs 50 del 18/04/2016 così come modificato dal D. LGS 56/2017, in relazione ad un costo massimo complessivo a base d'asta di 9.915,04 IVA esclusa per l'intera fornitura (€ 12.096,35 IVA compresa).

Le eventuali economie che si dovessero generare potranno essere riutilizzate per incrementare una o più voci di fornitura nel rispetto del massimale previsto, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai sensi di quanto previsto del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (modifica dei contratti durante il periodo di efficacia)

#### **Art. 2- Oggetto della gara e descrizione della fornitura**

La sotto procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- a. **La fornitura indicata all'art.1;**
- b. **Il trasporto;**
- c. **L'installazione in opera ed il collaudo;**
- d. **L'installazione di software;**
- e. **Il trasferimento dati da altri notebook;**
- f. **Smaltimento imballaggi;**
- g. **Smontaggio ed eventuale dismissione delle attrezzature esistenti**
- h. **L'addestramento e formazione degli utenti all' utilizzo dei beni acquistati.**

I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegata scheda tecnica (Capitolato).

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

Inoltre le attrezzature offerte dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH). A tal fine è possibile verificare il rispetto di tale principio, applicando i requisiti previsti dal Documento di Lavoro dei Servizi della Commissione "Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE per i computer, i monitor, i tablet e gli smartphone", SWD(2021) 57 final del 5.3.2021, nel caso di acquisto di attrezzature rientranti in tali tipologie; le stesse saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore



La Ditta fornitrice, pena esclusione alla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel capitolato sopra citato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita BISCOTTI, responsabile legale della Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri" - Punto Ordinante.

### **Art. 3- Durata**

Il contratto avente ad oggetto la suddetta fornitura prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in garanzia per la durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura.

### **Art. 4- CIG, CUP e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 si comunicano i seguenti codici: CIG ZAE34DD85C CUP G39J21017870001.

In particolare, si ricorda che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

### **Art. 5- Sicurezza**

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter del D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008 la scuola stazione appaltante ha elaborato il "documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (DVRI), che indica le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore. Nello specifico, tra i possibili rischi di "interferenze" si indicano:

- a. Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica.
- b. Servizio di smontaggio: smontaggio inerente la disinstallazione di attrezzature preesistenti da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- c. Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- d. Collaudo.
- e. Servizio di smaltimento attrezzature smontate;
- f. Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Resta inteso che i costi relativi ai rischi di interferenze sono compresi nell'importo a base d'asta.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nei prezzi singoli e nel prezzo complessivo indicato dal concorrente. Se i costi suindicati sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la relativa stima, in base all'art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006.

### **Art. 6- Luogo di esecuzione delle prestazioni**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri", via X Marzo 55, 70026 Modugno.

### **Art. 7- Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte**

L'offerta tecnico-economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalle condizioni stabilite nella RDO a cui si allega il presente disciplinare.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RDO" prevista entro 10 gg dall'avvio della medesima sul MEPA.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Una copia dello stesso aggiornato alla data di presentazione delle offerte dovrà, comunque, essere allegato all'offerta.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RDO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.



La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. Il Fornitore dovrà allegare alla RDO, pena esclusione, oltre a tutti i documenti presenti nella medesima, alla documentazione attestante l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore ed i requisiti di conformità delle attrezzature, la copia del certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, la visura camerale, le brochure informative dalle quali si evincano le caratteristiche dei prodotti offerti ed una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre il termine indicato nel presente disciplinare con proprio personale specializzato e che il trasporto, la disinstallazione e l'eventuale smaltimento delle attrezzature preesistenti, l'installazione ed il collaudo sono a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- che nell'offerta economica relativa alla fornitura è compresa la consegna, la disinstallazione e l'eventuale smaltimento delle attrezzature preesistenti, l'installazione ed il collaudo del materiale nella sede della Istituzione Scolastica ordinante;
- che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno tre anni;
- che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;
- che i relativi software saranno installati in originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando;
- che la consegna, lo smontaggio/disinstallazione, lo smaltimento, l'installazione ed il collaudo avverranno nel termine massimo di 30gg dalla stipula contratto;
- che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - pianificazione delle consegne e installazioni presso l'Istituzione scolastica;
  - monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
  - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione.
- che si impegna a non conferire ad Istituti bancari diversi da quelli indicati in fattura mandato irrevocabile ad esigere ed incassare gli eventuali crediti maturati e maturandi nei confronti dell'Istituzione scolastica e a non cedere i crediti medesimi.

Il modello di dichiarazione completo viene allegato alla RDO.

#### **Art. 8- Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione**

L'esame delle offerte è demandato al legale rappresentante dell'Istituto, coadiuvato dal personale amministrativo e/o docente. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dall'art. 95 comma 4 lettera C del D. Lgs 50 del 18/04/2016 così come modificato dal D. Lgs 56/2017, a condizione che le attrezzature abbiano almeno le caratteristiche minime richieste nel capitolato.

**Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.** L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica. L'Istituzione scolastica, in relazione alla disponibilità del budget assegnato, si riserva di adeguare la fornitura rispetto a quella oggetto di aggiudicazione della gara, per un numero di articoli in quantità maggiore di quella indicata nell'art. 1 del presente disciplinare, avvalendosi dell'istituto del quinto d'obbligo in base a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (modifica di contratti durante il periodo di efficacia ed ai sensi ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923 e art. 120 del R.D. 827/1924. Il fornitore, in tal caso, è tenuto ad eseguire quanto stabilito, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, alle medesime condizioni del contratto originario.

In caso dovessero pervenire due o più offerte di pari importo, la gara sarà aggiudicata, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, alla ditta che avrà proposto attrezzature con le migliori caratteristiche tecniche.

#### **Art. 9 - Condizioni particolari di fornitura**

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel punto 10 del presente disciplinare si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

##### **9.1. Consegna dei Prodotti**

Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti oggetto del presente Contratto è di 20 giorni a partire dalla data di conclusione del Contratto.

##### **9.2. Collaudo del Punto Ordinante (PO)**

Entro il termine di 5 giorni dalla data di consegna, i beni consegnati saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il Fornitore, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta, dallo specifico Capitolato Tecnico e, in generale, dal Contratto. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi i beni non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, L'Istituto ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura. Rimane ferma in capo a ciascun Istituto Scolastico la possibilità di procedere alla verifica di conformità entro il termine di 20 giorni dalla data del relativo verbale di consegna.

##### **9.3. Durata**

Il servizio di garanzia, assistenza e manutenzione relativa al contratto di fornitura ha durata pari a mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di collaudo positivo. La ditta fornitrice dovrà garantire assistenza in loco entro e non oltre 2gg dal momento della richiesta.



#### 9.4. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato all'Istituzione Scolastica a decorrere dalla data di accettazione della fornitura, coincidente con l'esito positivo del collaudo di cui sopra, e sarà corrisposto dal Punto Ordinante previa presentazione da parte del Fornitore dei relativi verbali di consegna.

La fattura in formato elettronico dovrà riportare i codici CIG ZAE34DD85C, CUP G39J21017870001 oltre al codice del progetto e dovrà essere accompagnata dal modello di tracciabilità dei flussi debitamente compilato e sottoscritto.

#### 9.4. Penali.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite dalle condizioni generali, dovranno essere contestati al fornitore di contratto.

Il ritardo nella consegna e/o nell'installazione e/o nel collaudo e/o assistenza per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria comporterà una penale di €. 10,00 (dieci/00) per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza.

#### **Art. 10 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla disinstallazione e smaltimento delle apparecchiature preesistenti, oltre che alla fornitura, installazione ed al collaudo dei beni acquistati, presso i locali espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura, con esclusione di qualsiasi aggravio economico. Il collaudo sarà inteso a verificare la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione di tutti i beni oggetto della fornitura. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- Lo smontaggio/disinstallazione delle apparecchiature preesistenti;
- L'eventuale smaltimento delle apparecchiature preesistenti;
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08.
- L'addestramento e formazione degli utenti all' utilizzo delle attrezzature.

#### **Art. 11- Pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte del Collaudatore dell'Ente Appaltante e, comunque, entro i 60 giorni seguenti all'effettivo accredito all'Istituto Cassiere della Scuola, da parte della competente Autorità di Gestione, degli specifici finanziamenti.

L'aggiudicatario si impegna a rinunciare, sin da ora, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo, per eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a non conferire ad Istituti bancari diversi da quelli indicati in fattura mandato irrevocabile ad esigere ed incassare gli eventuali crediti maturati e maturandi nei confronti dell'Istituzione scolastica e a non cedere i crediti medesimi.

#### **Art. 12 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e del regolamento UE 2016/679.**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e **del regolamento UE 2016/679** e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Margherita BISCOTTI