



Scuola Secondaria di 1° Grado  
**Dante Alighieri**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



## Revisione ed integrazione regolamento viaggi di istruzione 2024

### Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, così come la partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa; consentono anche un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Pertanto tali esperienze sono da considerarsi come momento integrante della normale attività scolastica.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente (Codice Civile artt. 2043, 2047-2048, con integrazione dell'art. 61 della Legge dell'11/07/1980 n. 312; D.Lgs del 16/04/1994 n. 297; C. M. del 17/03/1997 n. 81 (prot. N. 1108/36-3); DPR dell'08/03/1999 n. 275; DPR del 06/11/2000 n. 347; C.M. del 14/10/1992 n. 291; C.M. del 02/10/1996 n. 623; nota M.I.U.R. dell'11/04/2012 n. 2209; nota M.I.U.R. del 03/02/2016 n. 674) ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

### Tipologie di attività

Sono considerati viaggi di istruzione le attività che impegnano le classi almeno per un giorno e una notte.

Sono considerate visite guidate le attività che impegnano le classi per una intera giornata (circa 10/12 ore).

Sono considerate uscite didattiche (o uscite brevi o uscite sul territorio) le attività che impegnano le classi per il periodo delle lezioni o comunque che non durino più di 7/8 ore e che si svolgono entro i confini territoriali della provincia di Bari. A questo gruppo di attività appartengono solitamente la partecipazione a spettacoli cinematografici e teatrali, il coinvolgimento in manifestazioni sportive o musicali.

### Destinatari; costi; esclusi e sanzioni disciplinari

Destinatari delle suddette attività sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso codesta istituzione scolastica e in regola con il versamento della quota assicurativa per l'anno scolastico in corso.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e comunque non inferiore ai 2/3, perché il viaggio conservi la sua valenza formativa.



Scuola Secondaria di 1° Grado  
**Dante Alighieri**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Cambridge International School



Gli alunni che non prendono parte all'uscita, alla visita o al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo, infatti, la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano all'attività (recupero, potenziamento e approfondimento).

Tutte le tipologie di attività proposte sono interamente a carico degli alunni partecipanti. Pertanto si dovrà valutare attentamente che non comportino un onere eccessivo per le famiglie.

Il Consiglio di Classe valuta la partecipazione o la non partecipazione alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

Una sanzione sarà applicata nei confronti degli studenti per i quali risultino documentate, tramite annotazioni sul Registro elettronico, cinque mancanze disciplinari per motivi comportamentali e relazionali nel anno scolastico in corso su valutazione insindacabile del consiglio di classe, in ordine ai seguenti casi specifici:

- 1) mancato rispetto di persone o cose: usare un linguaggio non consono all'ambiente scolastico o al setting educativo; offendere o denigrare con parole, gesti o azioni il personale scolastico o i compagni; adottare comportamenti aggressivi, anche solo verbalmente, nei confronti del personale scolastico e dei compagni; adottare atti di vandalismo, cagionare danni (anche non gravi) a cose o persone;
- 2) comportamenti non rispettosi della correttezza e delle norme di sicurezza: spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula o nell'edificio scolastico; portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e/o pericolosi e/o vietati dalla legge; non osservare le disposizioni di sicurezza contenute nel Regolamento di Istituto o nelle disposizioni organizzative, compromettendo la salute propria e/o degli altri;
- 3) disturbo ripetuto alla lezione: disturbare o rendersi protagonisti di interventi inopportuni e continuativi durante le attività scolastiche;
- 4) utilizzo improprio di dispositivi digitali: utilizzare dispositivi digitali personali per finalità non didattiche durante le lezioni o le varie attività didattiche; realizzare foto o video in classe, anche virtuale, non autorizzati, con conseguente violazione della privacy; diffondere in modo non autorizzato immagini/video/audio, anche se eventualmente acquisiti con il permesso; accedere a siti/contenuti non autorizzati (compresi social network) durante le attività didattiche.

Nei casi di maggior gravità, l'esclusione dalle uscite didattiche si potrà accompagnare al provvedimento di sospensione della frequenza.

Per questo motivo, il coordinatore è tenuto sempre a monitorare l'andamento disciplinare della classe e tutto il personale docente che registra una nota disciplinare è attenzionato ad attenersi al regolamento di disciplina degli alunni dove è riportata una sostanziale differenza tra *l'uso di annotazioni, richiami e note disciplinari rivolte alla famiglia* con queste modalità di visibilità: opzionale se il docente decide di non renderla visibile, visibile se il docente di classe oppure il coordinatore, anche se chiamato dal



Ministero dell'Istruzione e del Merito



personale scolastico o da chi è in sostituzione, ha posto l'annotazione nella specifica sezione. Si ricorda che "la responsabilità disciplinare è personale".

All'alunno che non possa partecipare alle uscite didattiche/alle visite guidate/ai viaggi di istruzione per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà resa la quota relativa ai pagamenti diretti (per es. i biglietti di ingresso ai luoghi della cultura, i biglietti di laboratori, ecc.). Non saranno invece rimborsati i costi (per es. pullman, guide, ecc.) che siano stati preventivamente calcolati in base al numero dei partecipanti.

Poiché, come detto, i viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche e la partecipazione ad altre attività sono da considerarsi parte integrante dell'attività didattica e dell'offerta formativa, ne deriva che il comportamento degli alunni, in qualsiasi momento deve essere corretto e controllato, anche per evitare difficoltà e disagio agli accompagnatori e all'intera comunità scolastica che si rappresenta, nonché per garantire la completa riuscita del programma. I comportamenti non corretti e non conformi al regolamento scolastico e alla normativa vigente saranno sanzionati con provvedimenti disciplinari ad opera del/degli accompagnatore/i, del Consiglio di Classe, del Dirigente Scolastico. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione degli alunni o delle classi a successive uscite/visite/viaggi.

Da sottolineare è anche l'osservanza delle disposizioni sull'uso corretto del cellulare e sul divieto di utilizzo durante le ore di lezione e/o attività didattica, secondo una generale norma di correttezza. La scuola, come sempre avvenuto, garantisce comunque la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie e i propri figli per gravi ed urgenti motivi o in particolari fasce orarie.

Per eventuali danni a cose o persone durante lo svolgimento di uscite/visite/viaggi si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento di Istituto, dal patto di corresponsabilità, dalla normativa in vigore. Eventuali danni saranno totalmente a carico delle famiglie degli alunni coinvolti.

### **Accompagnatori, sostituti, capigruppo; partecipazione alle attività di altre figure**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del Dirigente Scolastico (o di un Suo collaboratore), tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con le Autorità.

È preferibile che ci sia almeno un docente accompagnatore per classe, fermo restando il rapporto 1 docente ogni 15 alunni, come previsto dalla normativa vigente.

Il presupposto fondamentale per la partecipazione di ciascuna classe ad una attività è che gli accompagnatori siano effettivamente disponibili: senza tale disponibilità la classe in questione non parteciperà all'uscita/alla visita/al viaggio.

In presenza di allievi con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno della classe. Qualora questo non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di



Scuola Secondaria di 1° Grado  
**Dante Alighieri**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



partecipazione, affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o dell'Istituto, in possesso o non del titolo specifico.

Ogni attività deve prevedere la presenza di docenti sostituti che subentreranno in caso di impossibilità dei titolari accompagnatori a prendere parte all'uscita/alla visita/al viaggio.

In caso di rinuncia per motivi diversi da quelli di salute, in presenza di firme sull'ordine di servizio, l'accompagnatore o il sostituto dovranno procedere con una formale rinuncia all'incarico ricevuto da consegnare in forma scritta all'Ufficio Protocollo della scuola.

In casi particolari, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, possono partecipare eventualmente alle attività, in supporto agli accompagnatori individuati, anche altre figure come educatori, ATA, genitori degli alunni.

Durante l'attività l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge n. 312 dell'11/07/1980.

Per ogni visita guidata o viaggio di istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio (capogruppo): garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Referente Viaggi o il Dirigente Scolastico ogni volta che si renda necessario farlo.

### **Aspetti pratici per l'organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione; ruolo del Referente Viaggi**

Sarà sempre indispensabile raccogliere preventivamente il modulo di adesione/non adesione da parte di tutte le famiglie. Tutti i moduli forniti devono essere firmati da entrambi i genitori o dai tutori; in situazioni particolari sarà possibile apporre un'unica firma, fermo restando che il genitore firmatario si assumerà tutte le responsabilità amministrative e pensali che potrebbero derivare per chi rilascia dichiarazioni non rispondenti a verità.

Salvo casi specifici e situazioni particolari, si dovrà evitare di organizzare visite guidate e viaggi di istruzione in corrispondenza della fine del primo quadrimestre e nel mese di giugno.

È istituita la figura del Referente Viaggi di Istituto cui spetta il compito di proporre al Collegio docenti e al Consiglio di Istituto un piano annuale delle attività, come previsto dal Ministero con Nota n. 2209 dell'11/04/2012 'L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994)'. In merito alle attività individuate e alle mete stabilite, il Referente Viaggi di Istituto si avvale sia dei suggerimenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito



giunti dai Dipartimenti e dai Consigli di Classe, sia di una indagine di mercato da lui condotta. Inoltre, il Referente Viaggi di Istituto raccoglie le disponibilità dei docenti accompagnatori e le adesioni degli studenti; si occupa di tutti gli aspetti organizzativi, in collaborazione con il personale di segreteria; prendere accordi con le Agenzie Viaggi, le ditte di trasporto, le guide, i musei e altre figure e/o istituzioni e/o aziende interessate.

La modulistica da produrre/consegnare e le modalità di consegna/ritiro delle autorizzazioni, di richiesta della documentazione medico-sanitaria relativa a allergie/intolleranze alimentari o patologie, di pagamento della quota di partecipazione saranno di volta in volta stabilite dal Referente Viaggi di Istituto in accordo con la Dirigenza e il personale amministrativo dell'istituto e comunicate alle famiglie e ai docenti essenzialmente tramite avvisi pubblicati sul registro elettronico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Margherita BISCOTTI